



# COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. <u>02</u> del <u>02-01-19</u>
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione  
definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

“ Rotazione personale dipendenti del Comune di Partinico a tempo determinato ed a tempo indeterminato – Direttiva. ”

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

*breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:*

Il predetto atto a seguito delle vigenti disposizioni di legge e alle previsioni del Piano anticorruzione dell'Ente , prevede la rotazione del personale del Comune di Partinico sia a tempo determinato che a tempo indeterminato

Beneficiario - Intestatario: \_\_\_\_\_

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: \_\_\_\_\_

L'atto è stato registrato all'interno del Settore \_\_\_\_\_ come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. _____ del _____

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. 01 del 2 Gennaio 2019

*Il Resp.le del procedimento*

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*